

**Представителю конкурсного
управляющего/ликвидатора
Коммерческий банк «Русский
ипотечный банк» (общество с
ограниченной ответственностью)**

**ТРЕБОВАНИЕ
(кредитора – юридического лица)**

I. Сведения о кредиторе

Кредитор _____
(Наименование кредитора)

в лице _____
(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

ИНН									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в лице представителя _____ (Фамилия, Имя, Отчество)
действующего на основании доверенности № _____ от _____ (реквизиты доверенности)

*(поля в рамке заполняются в случае, если от имени кредитора требование подписывает его представитель по доверенности)

Юридический адрес _____
(почтовый индекс, республика, край, область)

(населенный пункт, улица, дом, корпус)

Почтовый адрес для переписки

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС						
-----------------	--	--	--	--	--	--

(республика, край, область населенный пункт, улица, дом, корпус)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

(подпись)

*** К требованию необходимо приложить следующие документы и перечислить их в разделе «Приложение»:**

- **документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование:**
 - документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
 - выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату или сведения, размещенные в установленном Правительством Российской Федерации порядке на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование;
- **вступившие в законную силу решения суда (исполнительный лист);**
- **ценные бумаги (векселя, депозитные сертификаты, облигации и т.д.);**
- **документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет в банке (объявление на взнос наличных денежных средств, платежное поручение);**
- **выписка по счету кредитора с указанием остатка на дату отзыва лицензии или на дату последнего получения;**
- **иные документы, подтверждающие обоснованность требования.**

Внимание! Документы должны быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных надлежащим образом (например, нотариусом, кредитором).

При утере каких-либо документов указать об этом в разделе «Примечание».